

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
Бучнева А.А.

«31» 12 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МБДОУ д/с № 14
Абакумова С.С.

«31» 12 2016 г.

**Изменения и дополнения к коллективному договору
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 14 х.Средние Чубурки
муниципального образования Кушевский район.**

1. Внести изменения и дополнения к коллективному договору от 18 октября 2005 года №70-К Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 х.Средние Чубурки муниципального образования Кушевский район от зарегистрированного ГКУ КК ЦН от 3 02 2016г.
2. Дополнить новым положением об оплате труда (читать в новой редакции) положение и приложения прилагаются

Вход. № 143/11
от 31.12.2016г.

в ГКУ КК ЦН Кушевского р-на
наименование Муниципального образования
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения
Дата 31.12.2016г. № 143/11 от 31.12.2016г.
Ведущий специалист
п/м: [подпись]

С.Т. Кушман

Согласовано
председатель ПК
Бучнева А. А. Бучнева

Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с № 14
Абакум С. С. Абакумова

« » 20 г.

« » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 муниципального образования Кузнецкий район

В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

(является неотъемлемой частью коллективного договора трудового коллектива МБДОУ д/с № 14 от 26.12.2014 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 (далее МБДОУ д/с № 14) муниципального образования Кузнецкий район (далее Положение) разработано на основании постановления главы муниципального образования Кузнецкий район от 06 ноября 2008 года № 1727 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кузнецкий район», постановления главы муниципального образования Кузнецкий район от 28 ноября 2008 года № 1860 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования Кузнецкий район», постановления главы муниципального образования Кузнецкий район от 17 марта 2014 года № 431 «О порядке предоставления, условиях стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (организаций) и дополнительного стимулирования педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (организаций)» в действующих редакциях, в целях совершенствования оплаты труда работников МБДОУ д/с № 14, усиления материальной заинтересованности и повышения эффективности и результативности их труда.

1.2. Положение устанавливает принципы построения системы оплаты труда работников МБДОУ д/с № 14.

1.3. Положение включает:

размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, которые определены постановлением главы муниципального образования Кузнецкий район от 28 ноября 2008 года № 1860 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников

муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кушчевский район» в действующей редакции;
порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
условия оплаты труда руководителя МБДОУ д/с № 14

1.4. Оплата труда работников МБДОУ д/с № 14 устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда: окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с организацией Профсоюза работников МБДОУ д/с № 14.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.8. Месячная заработная плата работников МБДОУ д/с № 14, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном (краевом) уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Заработная плата каждого работника МБДОУ д/с № 14 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10. Фонд оплаты труда работников МБДОУ д/с № 14 формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований или объема субсидий, предоставляемых из бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, и производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 14 на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем субсидий на обеспечение выполнения функций МБДОУ д/с № 14 в части оплаты труда работников, предусматриваемый главным распорядителем средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых им муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.12. С 01 сентября 2013 года в оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников включена ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогических работников складывается из:

оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням;

ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией

и периодическими изданиями.

1.13. Оклад с учетом повышающего коэффициента по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам и размер денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями учитывается при исчислении стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в процентном отношении к окладу.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников МБДОУ д/с № 14 устанавливаются в соответствии с действующей редакцией постановления главы администрации муниципального образования Кушевский район «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кушевский район от 28.11.2008 года № 1860 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кушевский район».

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем МБДОУ д/с № 14 на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, образует новый оклад.

2.3. Оплата труда медицинского работника осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными постановлением главы администрации муниципального образования Кушевский район от 09 августа 2013 года №1525 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кушевский район отрасли «Здравоохранение» в действующей редакции.

Компенсационные и стимулирующие выплаты медицинскому работнику производятся по условиям оплаты труда МБДОУ д/с № 14.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенности их труда определяется в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.5. Перечень должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.6. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и РФ установлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.7. Для работников МБДОУ д/с № 14, занимающих должности сторожей операторов газовой котельной, введен суммированный учет рабочего времени с тем, что продолжительность рабочего времени за учетный период (год) не превышала нормальное число рабочих часов. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для сторожей и операторов газовой котельной еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8. Индексация доплат и надбавок работникам МБДОУ д/с № 14 производится в абсолютных величинах.

2.9. При увеличении (индексации) минимальных окладов (должностных окладов) ставок заработной платы их размеры, а также размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы, установленных по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.10. Выплата заработной платы работникам МБДОУ д/с № 14 осуществляется «11» «26» числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. В декабре месяце заработная плата выплачивается до завершения финансового года. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается МБДОУ д/с № 14 с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого конкретного работника. Размер повышающего коэффициента - до 3.0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы: стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы; стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок работникам осуществляется по решению заведующего МБДОУ д/с № 14 в пределах фонда оплаты труда работников МБДОУ д/с № 14, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

Установление стимулирующих надбавок заведующему МБДОУ д/с № 14 осуществляется по представлению ведущего специалиста управления образованием муниципального образования Кушевский район и утверждается приказом начальника управления образованием администрации муниципального образования Кушевский район в пределах фонда оплаты труда работников МБДОУ д/с № 14.

3.6. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ д/с № 14 устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание муниципальных и краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки - до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам – в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, в размере (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 лет - 15%.

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат предусмотренных пунктами 3.3. и 3.6. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему педагогической работы.

3.9. Настоящим Положением предусмотрено дополнительное стимулирование педагогических работников МБДОУ д/с № 14. Доплаты носят дополнительный характер производятся исходя из фактически отработанного времени работником в календарном месяце.

Доплаты педагогическим работникам устанавливаются из расчета 3000 рублей ставку заработной платы, но не более 3000 рублей в месяц одному работнику в одной организации.

Педагогическим работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы (работающим менее, чем на одну ставку), в том числе принятым по совместительству из других организаций, доплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

Лицам, работающим на условиях совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников, которых полагается дополнительное стимулирование, доплата производится пропорционально отработанному времени по совмещаемой (временно замещаемой) должности, если по своей основной должности работник не получает указанную доплату или получает ее не в полном размере.

Предельный размер доплаты, выплачиваемой одному педагогическому работнику МБДОУ д/с № 14 по всем основаниям, не может превышать 3000 (трех тысяч) рублей в месяц. В случае, если за какой-либо месяц производится доплата, отработанный неполностью установленная доплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

Доплаты являются составной частью заработной платы и выплачиваются ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Перечень педагогических работников МБДОУ д/с № 14, имеющих право на дополнительное стимулирование, указан в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.10. Настоящим Положением предусмотрено стимулирование отдельных категорий работников МБДОУ д/с № 14. Стимулирование носит дополнительный характер производятся исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце по основному месту работы и основной должности:

работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, стимулирование осуществляется пропорционально отработанному времени;

работникам, выполняющим объем работы более нормы рабочего времени за ставку заработной платы, стимулирование осуществляется пропорционально отработанному времени и не более 3000 рублей.

Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий) и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера установленных согласно дополнительному объему работ, исчисляется без учета стимулирования.

Выплата стимулирования является составной частью заработной платы работников производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Перечень отдельных категорий работников МБДОУ д/с № 14, имеющих право на дополнительное стимулирование, указан в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.11. Настоящим Положением также предусмотрено стимулирование педагогических работников МБДОУ д/с № 14 по показателям и критериям оценки эффективности труда работников МБДОУ д/с № 14 для определения размеров и условий осуществления стимулирующих выплат, которое носит дополнительный характер.

Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам МБДОУ д/с № 14, указано в приложении № 5 к настоящему Положению. Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ д/с № 14 указано в приложении № 6 к настоящему Положению.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников МБДОУ д/с № 14, занятых на тяжелых работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, специалистам за работу в сельской местности;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии с результатами специальной оценки условий труда на рабочем месте.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда на рабочем месте с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы и возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Перечень должностей специалистов, имеющих право на компенсационную выплату за работу в сельской местности, отражен в приложении № 7 к настоящему Положению.

4.7. Сторожакам и операторам газовой котельной МБДОУ д/с № 14 производится доплата за работу в ночное время за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу

ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. В МБДОУ д/с № 14 размер повышения оплаты труда за работу в ночное время установлен в размере 35% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.8. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится повышенная оплата работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, или предоставляются дополнительные дни отдыха.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

4.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

4.12. Применение компенсационных выплат к должностным окладам не образует новый оклад и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5. Порядок и условия премирования работников МБДОУ д/с № 14

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в МБДОУ д/с № 14 могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- к профессиональному празднику.

Премирование работников осуществляется по решению заведующего МБДОУ д/с № 14 в пределах средств на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников МБДОУ д/с № 14.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

выплата за высокие показатели результативности;

выплата за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МБДОУ д/с № 14 может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает заведующий МБДОУ д/с № 14 на основании письменного заявления работника.

7. Оплата труда заведующего МБДОУ д/с № 14

7.1. Заработная плата заведующего МБДОУ д/с № 14 состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад заведующего МБДОУ д/с № 14 определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему и устанавливается в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кушевский район, утвержденным постановлением главы муниципального образования Кушевский район от 06 ноября 2008 года № 1727 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кушевский район».

7.3. Управление образованием администрации муниципального образования Кушевский район, главный распорядитель бюджетных средств МБДОУ д/с № 14, в утверждаемом им Порядке может устанавливать заведующему МБДОУ д/с № 14 выплаты стимулирующего характера.

7.4. С учетом условий труда заведующему МБДОУ д/с № 14 устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.5. Премирование заведующего МБДОУ д/с № 14 осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главными распорядителями средств муниципального бюджета, в ведении которого находится МБДОУ д/с № 14.

Премирование заведующего МБДОУ д/с № 14 может осуществляться за счет денежных средств, централизуемых главным распорядителем бюджетных средств, в размере до 5 процентов от оклада.

7.6. Заведующему МБДОУ д/с № 14 может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда МБДОУ д/с № 14. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяются локальным нормативным актом органа местного самоуправления, в ведении которого находится МБДОУ д/с № 14.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание МБДОУ д/с № 14 формируется и утверждается заведующим МБДОУ д/с № 14 в пределах выделенного фонда оплаты труда и согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа заведующего МБДОУ д/с № 14.

8.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.4. Численный состав работников МБДОУ д/с № должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ д/с № 14

Согласовано
председатель ПК

Бучнева А. А. Бучнева
« _____ » 20__ г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с № 14

Абакумова С. С. Абакумова
« _____ » 20__ г.



ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учебных заведений, учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
1	1
Общеобразовательные школы и школы - интернаты всех типов и наименований (начальные, восьмилетние, девятилетние, средние школы и школы - интернаты, детские сады, в том числе вечерние (сменные) и заочные школы, заочные отделения, санаторные школы и школы - интернаты, санаторно - лесные школы, интернаты при школах, школы с продленным днем и группы продленного дня, трехгодичные школы мастеров, школы музыкантских воспитанников, специальные школы и школы - интернаты для детей и подростков, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии, специальные школы для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и т.д.); межшкольные учебно - производственные комбинаты трудового обучения и профориентации учащихся Музыкальные и художественные школы и школы - интернаты Суворовские, нахимовские	Учителя, педагоги (всех специальностей), сурдопедагоги, учителя - дефектологи, учителя - логопеды, преподаватели, логопеды, заведующие логопедическими пунктами, воспитатели (воспитатели - руководители), воспитатели - методисты, старшие воспитатели, старшие методисты, методисты (методисты на курсах при условии, если эти курсы являются для их местом основной работы), концертмейстеры, аккомпаниаторы, музыкальные руководители (работники), руководители кружков, культорганизаторы, массовики, экскурсоводы, старшие тренеры - преподаватели по спорту, пионервожатые, старшие пионервожатые, организаторы пионерской и массовой работы, инструкторы по труду, старшие мастера, мастера (инструкторы) производственного обучения, мастера (инструкторы) производственного обучения вождению, мастера (инструкторы) производственного

и другие военные специальные средние школы и училища Логопедические пункты Детские дома (детские городки и коммуны), детские трудовые и воспитательно - трудовые колонии, детские приемные пункты, приемники - распределители для несовершеннолетних, школы - колонии (независимо от наименования), научные медико - педагогические консультации, институты трудового воспитания Дошкольные учреждения всех типов и наименований (детские сады, ясли - сады, ясли, в том числе ясли-сады и др.) Внешкольные детские учреждения (согласно номенклатуре) Комнаты пионерки при клубах, Дворцах культуры и жилищно - эксплуатационных организациях Средние специальные учебные заведения Учебные заведения профессионально - технического образования, школы фабрично - заводского обучения и ученичества, школы и учебно - тренировочные подразделения гражданской авиации и другие учебные заведения по подготовке кадров независимо от их наименований Рабфаки, профшколы, совпартшколы, постоянно действующие курсы (в том числе и заочные) Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых

обучения работе на сельскохозяйственных машинах, мастера (инструкторы) производственного обучения работе на пишущих машинках и другой организационной технике, инструкторы слуховых кабинетов, заведующие слуховыми кабинетами, инструкторы по физкультуре, старшие инструкторы - методисты, инструкторы - методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму, руководители физвоспитания, военные руководители, директора, заведующие, начальники, их заместители (помощники) по учебной, учебно - воспитательной, учебно - производственной, воспитательной, культурно - воспитательной, политической части (работе), по производственному обучению, по иностранному языку, по учебно - летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, организаторы внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми, заведующие учебной, учебно - воспитательной, педагогической частью, заведующие учебной частью по производственному обучению, по иностранному языку, заведующие (начальники) отделами, лабораториями, кабинетами, отделениями, секциями, филиалами, учебно - консультационными пунктами, начальники курсов, циклов, заведующие производственной, педагогической практикой, старшие дежурные по режиму

II

Высшие учебные заведения

II

Профессорско - преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы

III

Высшие и средние военные учебные заведения

III

Работа (служба на профессорско - преподавательских должностях)

IV

IV

Институты усовершенствования, переподготовки кадров, повышения квалификации, методические учреждения всех министерств (независимо от ведомственной подчиненности)

Профессорско - преподавательский состав, преподаватели, методисты (научные сотрудники), старшие методисты, директора, заведующие, их заместители, заведующие учебной частью, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями

V

V

1. Органы народного образования и органы, осуществляющие руководство учебными заведениями и другими учреждениями просвещения

1. Руководящие, инспекторские, инструкторские, инженерные, методические должности, за исключением работы в должностях по финансовому, хозяйственному, техническому обслуживанию, снабжению этих органов, капитальному строительству, в должностях, связанных с делопроизводством, юридической службой

2. Министерства внутренних дел союзных республик, не имеющих областного деления, автономных республик, управлений внутренних дел крайоблсполкомов, ГУВД Миноблгорисполкомов, Леноблгорисполкомов, УВД горисполкомов городов - столиц союзных республик, имеющих областное деление

2. Старшие инспекторы, инспекторы по общеобразовательному обучению, по учебной, воспитательной, методической, внешкольной работе, производственному обучению, по охране детства, дошкольному воспитанию

3. Управления детскими дошкольными учреждениями, соцкультобъектами и спортивными сооружениями, организованные в составе производственных объединений Минуглепрома СССР

3. Инспекторы отделов по дошкольному воспитанию и работе с молодежью по охране и режиму труда в технических кабинетах, в мастерских

4. Отделы (бюро) технического обучения, отделе кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве

4. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров

VI

VI

Учебные заведения и учебные организации ДОСААФ и гражданской авиации

Руководящий, командно - летный, командно - инструкторский, инженерно - инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения.

инженеры - инструкторы - методисты,
инженеры - летчики - методисты

VII

VII

Общесития учреждений, предприятий и организаций, жилищно - эксплуатационные организации, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры

Воспитатели и педагоги - организаторы, имеющие педагогическое образование

VIII

VIII

Исправительно - трудовые колонии, воспитательно - трудовые колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно - трудовые и воспитательно - трудовые профилактории, отделения бывших лагерей для военнопленных и интернированных, специальные учебно - трудовые учреждения

Работа (служба) при наличии педагогического образования в должностях: заместителя начальника по политико - воспитательной работе, старшего инструктора и инструктор политико - воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора и инспектора общеобразовательной работе, старшего инструктора - методиста и инспектора - методиста, старшего инструктора и инструктора по политико - воспитательно работе с несовершеннолетними, старшего инструктора и инструктора по антифашист работе, старшего инженера и инженера по производственно - техническому обучению старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно - техническим кабинетом, психолога, переводчика

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых.

Согласовано
председатель ПК

Бучнева А. А. Бучнева
« 31 » 12 2016 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с № 14

Абакумова С. С. Абакумова
« 31 » 12 2016 г.



Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы зачитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы зачитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодом, взятым как в отдельности, так в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность.

2.1. Время работы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Порядка

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах, на инструкторских и методических должностях директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в

комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.1. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных в пункте 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении:

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре;

педагогам дополнительного образования;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры, музыкально-педагогических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Решением конкретных вопросов о соответствии работы в учреждении осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое

образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждения и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течении которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Правительство Российской Федерации
и Правительство Республики Татарстан
Постановление от 14.05.2014 № 14

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ д/с № 14

Согласовано
председатель ПК

Бучнева А. А. Бучнева
«31» 12 2016г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с № 14

Абакумова С. С. Абакумова
«31» 12 2016г.



**Перечень педагогических работников МБДОУ д/с № 14,
имеющих право на дополнительное стимулирование**

1. Заведующий
2. Воспитатель

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ д/с № 14

Согласовано
председатель ПК

Бучнева А. А. Бучнева
«31» 12 2016г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с № 14

Абакува С. С. Абакумова
«31» 12 2016г.



Перечень отдельных категорий работников МБДОУ д/с № 14, имеющих право на стимулирование

1. Воспитатель
2. Помощник воспитателя
3. Повар
4. Подсобный рабочий
5. Машинист по стирке и ремонту спецодежды.
6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
7. Дворник
8. Сторож
9. Оператор газовой котельной

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ						
качества и результативности работы воспитателя МБДОУ д/с № 14						
№	Показатель	Критерии	Основание	Период оценивания	Значения критериев	Кол-во баллов
1.	Результативность инновационной деятельности, научно-методической, экспериментальной работы	Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, разработка и реализация экспериментального, инновационного образовательного педагогического проекта	Документ соответствующего уровня с реквизитами, подтверждающий разработку, защиту проекта	1 раз в год	На уровне ДОУ: разработка проекта	4
					защита проекта	5
					Муниципальный уровень: разработка проекта	7
					защита проекта	8
					Региональный уровень: разработка проекта	9
защита проекта	10					
2.		Разработка и апробация индивидуальных авторских программ, получивших экспертную оценку к 1 сентября текущего учебного года	Рецензия ГБОУ ИРО Краснодарского края	1 раз в год	За каждую программу	15
3.		Систематическое использование ИКТ и ЦОР в образовательном процессе	Справка старшего воспитателя	1 раз в квартал		2
4.		Участие в районных методических объединениях	Отзывы педагогов, приказы по ДОУ, справки	Месяц	Обобщение опыта работы	10
					Открытая НОД, мастер-класс	8
					Выступление об опыте работы	6
					Презентация методических разработок, проектов, программ	4
5.		Распространение опыта образовательной работы через публикации в СМИ, на сайтах официальных учреждений	Копия публикации, распечатанная страница веб-сайта (скриншот)	Месяц	За каждую публикацию	2
6.	Результативн	Подготовка и участие воспитанников в	Приказы, грамоты,	Месяц	Муниципальный этап:	

	ость образо ватель ной деятел ьности с воспит анника ми	конкурсах, выставках, фестивалях	дипломы соответствую щего уровня	Месяц	Победитель	5
					Призер	4
					Участник	3
					Региональный этап:	
					Победитель	6
					Призер	5
					Участник	4
					Федеральный этап:	
					Победитель	7
					Призер	6
					Участник	5
					7.	Результативность работы по систематизации охвата воспитанников дошкольным образованием
				Месяц	75-80%	4
				Месяц	70-74,99%	3
8.	Наличие в группе ребенка-инвалида	Наличие в группе ребенка-инвалида	Справка МСЭ	Месяц	За каждого ребенка при условии его посещаемости не менее 50%	1
9.	Привлечение к посещению детского сада дошкольников, проживающих на подведомственной ДОУ территории	Привлечение к посещению детского сада дошкольников, проживающих на подведомственной ДОУ территории	Служебная информация педагога, заявление родителя	Месяц	За каждого ребенка	4
10.	Посещение детей на дому	Посещение детей на дому	Акты посещений	Сентябрь (октябрь), апрель (май)	50% воспитанников Все воспитанники	5 10

11.		Внеплановое посещение семей, вызывающих тревогу		Месяц	За каждое посещение 1 семьи	2
12.	Результативность взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	Внеплановые мероприятия с родителями и для родителей	Приказ по ДОУ, справка старшего воспитателя, отзывы родителей	Месяц	За каждое мероприятие	4
13.		Изготовление и распространение среди родителей консультативных материалов, публикации консультаций на сайте ДОУ	Справка старшего воспитателя, отзывы родителей, скриншот	Месяц	За каждый материал	1
14.		Привлечение родителей к благоустройству, косметическому ремонту помещений групповой ячейки	Справка старшего воспитателя	Месяц	Косметический ремонт всех помещений группы	4
					Частичный косметический ремонт	2
15.		Привлечение родителей к изготовлению и ремонту оборудования	Справка старшего воспитателя	Месяц	За каждое мероприятие	2
16.	Участие педагога в развитии и совершенствовании помещений и территории ДОУ	Индивидуальный творческий подход к созданию РППС	Справка старшего воспитателя, фотоотчет	1 раз в квартал	За каждое мероприятие	2
17.		Индивидуальный творческий подход к созданию РППС на игровых площадках	Справка старшего воспитателя, фотоотчет	1 раз в квартал	За каждое мероприятие	2
18.		Участие педагога в создании зон интерьера здания и территории ДОУ	Справка заведующего	Месяц	За каждое мероприятие	2
19.	Организационно-методическая и экспертная деятельность педагога	Участие педагога в составе работы комиссий, в том числе аттестационных, оргкомитетов, творческих и экспертных групп, членство в жюри	Приказ соответствующего уровня	Месяц	За каждое участие	2
20.		Участие педагога в разработке сценария, проведении внеплановых	Приказ соответствующего уровня	Месяц	На уровне ДОУ	3
					Муниципальный уровень	4
	Региональный				5	

		праздников, фестивалей, открытых мероприятий			уровень	
21		Участие педагога в проведении конференций, семинаров <i>по сессии и метод. сб.</i>	Приказ соответствующего уровня	Месяц	На уровне ДОУ	3
					Муниципальный уровень	4
					Региональный уровень	5
22	Демонстрация уровня профессионализма педагогической и методической деятельности	Результативность участия педагогов в очных профессиональных конкурсах	Приказ соответствующего уровня, диплом, сертификат	Месяц	На уровне ДОУ:	
					Победитель	14
					Призер	12
					Участник	8
					Муниципальный этап:	
					Победитель	16
					Призер	15
					Участник	14
					Региональный этап:	
					Победитель	18
					Призер	17
					Участник	16
					Федеральный этап:	
					Победитель	2
					Призер	1
					Участник	1
23		Результативность участия педагогов в заочных профессиональных конкурсах и конкурсах методических разработок	Приказ соответствующего уровня, диплом, сертификат	Месяц	На уровне ДОУ:	
					Победитель	3
					Призер	2
					Участник	
					Муниципальный этап:	
					Победитель	
					Призер	

					Участник	3
					Региональный этап:	
					Победитель	8
					Призер	7
					Участник	6
					Федеральный этап:	
					Победитель	10
					Призер	9
					Участник	8
24	Социальная активность педагогов	Участие в утренниках и развлечениях ДОУ в качестве персонажей <i>(без муз. рук)</i>	Справка старшего воспитателя, фотоотчет	Месяц		3
25		Общественная работа в творческих группах	Приказ по ДОУ	Месяц		2
26		Изготовление костюмов и объемных атрибутов к утренникам ДОУ	Справка старшего воспитателя, фотоотчет	Месяц		3
27		Привлечение внебюджетных средств для укрепления материальной базы ДОУ	Договор пожертвования или дарения, квитанция или акт передачи имущества	Месяц		4

Согласовано
председатель ПК

Бучнева А. А. Бучнева
«31» 12 2016г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с № 14

Абакумова С. Абакумова
«31» 12 2016г.



Перечень отдельных категорий работников МБДОУ д/с № 14, имеющих право на стимулирование

1. Воспитатель
2. Помощник воспитателя
3. Повар
4. Подсобный рабочий
5. Машинист по стирке и ремонту спецодежды
6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
7. Дворник
8. Сторож
9. Оператор газовой котельной

Приложение № 1
к Положению о выплатах
стимулирующего характера
педагогическим работникам
МБДОУ д/с № 14 по резуль-
тату труда

Согласовано
председатель ПК

Бучнева А. А. Бучнева
31 12 2016 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с № 14

Абакумова С. С. Абакумова
31 12 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ д/с № 14

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (Комиссия) педагогическим работникам МБДОУ д/с № 14 по результатам труда для обеспечения объективности, гласности при назначении указанных выплат с целью профессионального роста и повышения ответственности за результат деятельности инициативы, творчества педагогических работников.

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества педагогических работников МБДОУ д/с № 14.

2.2. Работа по мере необходимости над совершенствованием показателей критериев качества и результативности труда педагогических работников МБДОУ д/с № 14.

2.3. Анализ конфликтных ситуаций, рассмотрение обоснованных обжалований педагогических работников МБДОУ д/с № 14.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии включаются:

- заведующий МБДОУ д/с № 14 – председатель комиссии;
- старший воспитатель – секретарь комиссии (заместитель председателя комиссии);
- председатель профсоюзного комитета;
- члены педагогического коллектива.

3.2. Персональный состав Комиссии (нечетное число членов) избирается на собрании трудового коллектива, утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 14.

3.3. Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.

3.4. Председатель комиссии:

- проводит заседания комиссии;
 - распределяет обязанности между членами комиссии.
- 3.5. Секретарь (заместитель председателя Комиссии):
- готовит заседание Комиссии, уведомляет о дате заседания Комиссии;
 - осуществляет прием документов (протоколов самоанализа) от педагогических работников ДОУ, ведет их регистрацию;
 - предварительно изучает документы и представляет их на заседании Комиссии;
 - знакомит членов Комиссии с представленными материалами;
 - несет ответственность за оформление и хранение индивидуальных оценочных листов педагогических работников;
 - выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

- 3.6. Члены Комиссии обязаны:
- участвовать в заседаниях Комиссии;
 - выполнять поручения, данные председателем (заместителем председателя) Комиссии;
 - обеспечивать объективность принимаемых решений.
- 3.7. Комиссия является постоянно действующей. При необходимости в состав Комиссии вносятся изменения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Периодичность заседания Комиссии – один раз в месяц. Распределение в стимулирующего характера осуществляется по итогам работы педагогических работников за месяц (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

4.2. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев качества работы.

4.3. Комиссия рассматривает материалы самоанализа деятельности педагогических работников в соответствии с утвержденными критериями.

4.4. Комиссия осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной деятельности педагогических работников по утвержденным критериям и показателю. Подсчитывает общее количество баллов и выставляет итоговую оценку деятельности каждого педагогического работника.

4.5. Решение считается принятым, если за него открыто проголосовало большинство представителей Комиссии.

4.6. Секретарь заполняет утвержденный Комиссией сводный оценочный лист, который подписывается членами комиссии и является приложением к протоколу выплаты стимулирующего характера.

4.7. Комиссия подсчитывает количество набранных баллов каждым педагогическим работником отдельно и общее количество баллов, набранных педагогическими работниками МБДОУ д/с № 14.

4.8. Расчет стоимости одного балла производится следующим образом: сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера, определенная на распределение в текущем периоде, делится на общее количество набранных педагогическими работниками в этом периоде баллов:

$$Z = S/K$$

Где:

Z - стоимость одного балла

S - сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера

K - общее количество набранных работниками баллов.

Исходя из количества набранных педагогическим работником баллов производится определение суммы выплат стимулирующего характера: стоимость одного балла умножается на количество установленных работнику баллов.

$$S1 = Z \times K1$$

Где:

SI - суммы выплат стимулирующего характера конкретному работнику.

KI - количество баллов, установленных работнику.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом и размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 14. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в МБДОУ д/с № 14 и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса МБДОУ д/с № 14.

4.10. С момента ознакомления с решением Комиссии (оценочным листом) в течение трех дней педагогический работник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление педагогического работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления педагогического работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления педагогического работника. В случае установления в ходе проверки факта завышенной ошибочной оценки профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.11. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ д/с № 14 издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ д/с № 14 по результатам труда.

4.12. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества и установления выплат стимулирующего характера по собственной инициативе или на основании предложений педагогических работников не чаще двух раз в год. Дополнения и изменения, вносимые Комиссией, утверждаются на общем собрании трудового коллектива МБДОУ д/с № 14.

4.13. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

4.14. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии 2/3 состава Комиссии.

5. Делопроизводство

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Протоколы комиссии и индивидуальные оценочные листы педагогических работников для определения размера выплат стимулирующего характера хранятся в делах МБДОУ д/с № 14 пять лет.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ д/с № 14

Согласовано
председатель ПК

Бучнева А. А. Бучнева
«31» 12 2016 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с № 14

Абакумова С. С. Абакумова
«31» 12 2016 г.



**Перечень должностей специалистов, имеющих право на
компенсационную выплату за работу в сельской местности**

1. Заведующий
2. Воспитатель
3. Старшая медицинская сестра

Согласовано
председатель ПК

Бучнева А. А. Бучнева
« 31 » 12 2016 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с № 14

Абакумова С. С. Абакумова
« » 20 г.



Размеры и условия выплаты материальной помощи работникам МБДОУ д/с № 14

1. Материальная помощь работникам МБДОУ д/с № 14 выплачивается в следующих случаях:
 - 1.1. Наступление вредных последствий противоправных действий в отношении работника, несчастных случаев или стихийных бедствий.
 - 1.2. Обострение тяжелых или хронических заболеваний.
 - 1.3. В целях социальной поддержки нуждающегося работника.
2. Основанием для рассмотрения о выплате работнику материальной помощи является личное заявление работника на имя заведующего МБДОУ д/с № 14 с указанием причины ходатайства о выплате материальной помощи.
3. Решение о выплате материальной помощи принимается заведующим МБДОУ д/с № 14.
4. Размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника.
5. Выплата материальной помощи производится на основании приказа заведующего МБДОУ д/с № 14
6. Материальная помощь выплачивается работнику МБДОУ д/с № 14 с целью материальной поддержки и социальной защищенности в случаях непредвиденных семейных и других обстоятельств.
7. Размер материальной помощи работникам МБДОУ д/с № 14 может составлять от 1 тыс. руб. до 10 тыс. руб.

В Даниином Документе

Протуверовано и прошито

3.2 сир

Зав МБДОУ д/о №14

Абакумова С. С. Абакумова

